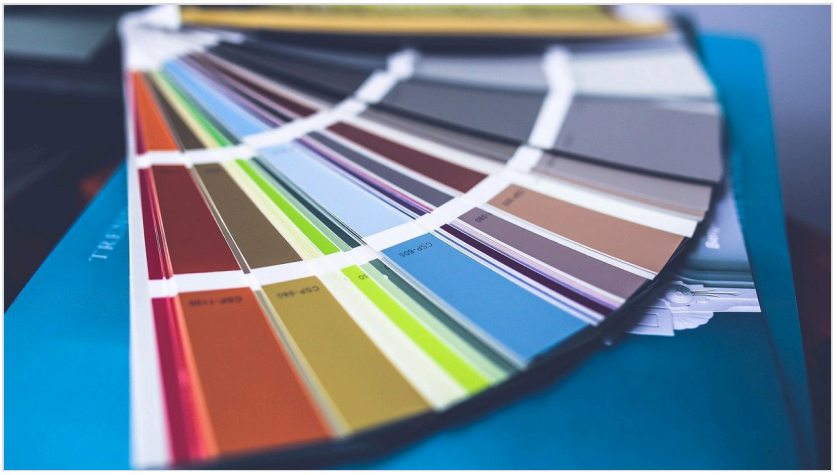
LUMBRE



Ficha de preparación y aceptación de color

Materia: Asesoría técnica · Registro de preparación y aceptación de color

31/10/2026

Antes de empezar

Quinta lección del itinerario de color. Convierte la preparación del color en un registro verificable: los bloques de la ficha, el paso a paso del relleno, los tres estados de la decisión (aceptado, aceptado con reservas, rechazado), cómo se documenta una desviación sin esconder el lote y cómo el registro alimenta el dossier de una reclamación.

QUÉ APRENDERÁS

- Rellenar, firmar y archivar la ficha de preparación y aceptación de color del taller: dejar por escrito qué se preparó, con qué base, fórmula, equipo y condiciones, cómo se comprobó frente a la muestra aprobada, qué desviación se observó y qué decisión se tomó, y conservar una muestra numerada que sirva como evidencia ante una reclamación posterior.

Ficha de preparación y aceptación de color

Supuesto didáctico. En el taller de color del centro se prepara un encargo de 19 litros para una habitación de un cliente de Binissalem: 15 L más 4 L del mismo color, acabado satinado. El cliente aprobó hace dos semanas una probeta aplicada sobre el fondo acordado. Hoy, la primera persona del turno nuevo mezcla el lote, lo compara a ojo contra la carta de catálogo —que no es la probeta aprobada— y da el lote por bueno.

Al mes, el cliente escribe: «la pared no es el color que aprobé». Sin ficha no se sabe qué base se usó, a qué hora se mezcló, con qué luz se comparó, si la probeta que estaba delante era la aprobada ni dónde quedó una muestra del lote. Con la ficha rellenada, firmada y con su muestra archivada, la respuesta sale de datos y no de memoriales.

> **Qué vas a poder hacer al terminar**
>
> Rellenar, firmar y archivar la ficha de preparación y aceptación de color del taller: dejar por escrito qué se preparó, con qué base, fórmula, equipo y condiciones, cómo se comprobó frente a la muestra aprobada, qué desviación se observó y qué decisión se tomó, y conservar una muestra numerada que sirva como evidencia ante una reclamación posterior.

- Hecho verificado: consta en la norma, la ficha técnica o la etiqueta citada.

- Buena práctica: método razonado para ordenar el trabajo; no es, por sí solo, una política de Pinturas Especializadas.
- Procedimiento interno pendiente: tolerancias, responsables, plazos y formatos que debe confirmar dirección técnica.
- Supuesto didáctico: el caso del apartado 6 es ficticio, con datos inventados para practicar; no son datos de la empresa.
- La evaluación en línea acredita conocimiento del método; no acredita competencia observada en el puesto ni manejo seguro de productos.

> **Dependencia interna pendiente**
>
> Esta lección distingue el método general de las decisiones que corresponden a Pinturas Especializadas. Antes de aplicar un umbral, un importe o una facultad, confirma con dirección: La tolerancia de desviación admitida entre el color de entrega y el color aprobado, con qué método se mide y quién la fija. Los instrumentos de comprobación disponibles (colorímetro u otros) y su calibración: periodicidad, responsable y registro de las revisiones. Las condiciones de luz de referencia para comparar en el taller y en la obra. Quién firma la aceptación y con qué facultad: el operario, el responsable de taller, el cliente o la dirección. La política de retrabajo: qué se hace con un lote aceptado con reservas o con un lote rechazado y quién lo autoriza. El plazo, el formato y el lugar de conservación de las muestras archivadas, y el responsable de esa custodia. El sistema donde se registra la ficha y cuánto tiempo debe conservarse el registro. Qué documento recibe el cliente y qué parte de la ficha se le comunicaa.

1 · Muestra, color aprobado y color de entrega

En el taller se usa «el color» para nombrar tres cosas distintas, y confundirlas es el error que deja una ficha inservible: cada una se comprueba contra otra, y cada una tiene su fecha, su referencia y su responsable.

- **Muestra de color.** Es la referencia que ya existe antes del encargo: la carta del fabricante, el catálogo de la tienda o una tarjeta pintada. Sirve para elegir y para enseñar; no es el acuerdo de nadie sobre este trabajo.
- **Color aprobado.** Es el color que el cliente acepta para este encargo concreto, después de ver una probeta aplicada en su obra o sobre su fondo. Puede existir como una placa en el taller, como una muestra en la pared o solo como una foto firmada. Es el patrón contra el que se juzga el lote.

- **Color de entrega.** Es el color que sale del lote preparado para este encargo. Puede coincidir con el aprobado o no; esa es justamente la pregunta que la ficha responde.

Buena práctica: en la ficha se citan los tres por separado, cada uno con su referencia. «Color beige» no dice nada. «Color de entrega: base blanca del sistema, código 43-BT-118, comparado con la probeta aprobada MA-2026-118» sí dice, y además se puede comprobar.

Los tres se citan por separado en la ficha, cada uno con su referencia.

1. En el taller hay una carta de catálogo con el tono y, aparte, una probeta que el cliente firmó hace dos semanas. ¿Con cuál se compara el lote que se acaba de preparar?

☐ Con la carta de catálogo, que es la referencia oficial del fabricante.

☐ Con la probeta que el cliente aprobó, porque es el color acordado para ese encargo.

☐ Con las dos, y si no coinciden se promedia el resultado.

☐ Con la carta, salvo que el cliente se queje más adelante.

2 · Lo que la ficha evita: una reclamación sin hilo

Una ficha no mejora el color: el color lo hace la dosificación. Lo que mejora la ficha es lo que ocurre después, cuando alguien pregunta. Y el error caro no es una muestra mal tirada: es una reclamación en la que no hay forma de demostrar qué se preparó.

Piensa en la pregunta que puede llegar dos meses después: «este bote, ¿es el color que aprobé?». Sin registro, la respuesta sale de la memoria de quien mezcló y de la versión del cliente, y lo que suele terminar es una concesión: repetir la obra, regalar material, descontar el pedido y perder a un cliente que puede marcharse a la competencia. El coste no es el bote: es la obra entera y el tiempo que se pierde en discutirla.

- **Sin ficha.** La respuesta es una opinión: «me parece que salió bien». No se sostiene ante un cliente, ni ante un fabricante, ni ante uno mismo dos años después.
- **Con ficha.** La respuesta es un dato: base, fórmula, fecha y hora, equipo, muestra

comparada, método, desviación observada, decisión, firmas y número de muestra archivada.
- **Sin muestra archivada.** La ficha queda como una declaración. Con la muestra archivada, es una prueba que se puede volver a mirar.

Buena práctica: la ficha se rellena el día de la preparación, no «cuando se pueda». Rellenada tres días después con la memoria, ya no es un registro: es una reconstrucción, y una reconstrucción no prueba nada.

La ficha no cambia el color: cambia lo que se puede demostrar.

2. Una ficha bien rellena permite dar por buena una preparación en la que no se comprobó el color con ningún instrumento, siempre que el operario firme.

☐ Verdadero

☐ Falso

3 · Los seis bloques de la ficha

La ficha se lee en seis bloques, siempre en el mismo orden. El orden importa: cada bloque toma los datos del anterior, y un bloque sin datos deja huecos que se arrastran hasta el final.

- **Encargo y cliente.** Número de encargo o de obra, cliente, punto de entrega y la referencia de la muestra aprobada. Si no se sabe cuál era la muestra aprobada, no hay contra qué comparar.
- **Base, formato y acabado.** Código de la base, formato del envase y acabado o brillo. El acabado cambia la lectura del color y el formato cambia la dosis.
- **Color y fórmula.** Color de partida —el color de la base o el blanco del que se parte —, código de fórmula o referencia interna, y ajuste manual si lo hubo.
- **Preparación.** Fecha y hora, operario, equipo utilizado y la relación entre lotes cuando el encargo se reparte en varios envases. También el tiempo de trabajo y el de secado, tal como constan en la ficha técnica vigente.
- **Comprobación.** Método (luz, fondo, ángulo), comparación con la muestra aprobada,

desviación observada e instrumento, si lo hay.
- **Decisión y cierre.** Aceptado, aceptado con reservas o rechazado; causa si se rechaza; reservas si las hay; firmas y número de muestra archivada.

En la casilla de cada campo que no se pueda completar se escribe «pendiente» y se dice qué falta. Un hueco honesto se cierra el mismo día; un hueco rellenado con una suposición se convierte en error el mes siguiente, y ese error ya no se puede corregir.

Los seis bloques de la ficha

Bloque	Qué se escribe	Para qué sirve	Si falta
Encargo y cliente	Nº de encargo, cliente, entrega y referencia de la muestra aprobada	Saber contra qué se compara	No hay patrón de comparación
Base, formato y acabado	Código de base, formato del envase y brillo	Fijar la dosis y el aspecto	La dosis no es reproducible
Color y fórmula	Color de partida, código de fórmula y ajuste manual	Poder repetir la preparación	El color no se puede repetir
Preparación	Fecha, hora, operario, equipo y relación entre lotes	Saber quién, cuándo y con qué	El lote no tiene trazabilidad
Comprobación	Luz, fondo, ángulo, comparación y desviación observada	Sustentar la decisión	La decisión no se sostiene
Decisión y cierre	Resultado, causa o reservas, firmas y número de muestra	Cerrar y archivar	El registro no prueba nada

Modelo didáctico. Los campos obligatorios y su validación dependen del procedimiento interno pendiente.

Los seis bloques, en orden: cada uno depende del anterior.

3. La ficha se lee en seis bloques. En el de preparación se anotan la fecha, la _____, el operario, el equipo y la relación entre _____; en el de comprobación, la comparación con la muestra _____ y la _____ observada; y en el de cierre, la decisión, las _____ y el número de _____ archivada. Lo que no se sepa se escribe «_____».

4 · Cómo se rellena, paso a paso

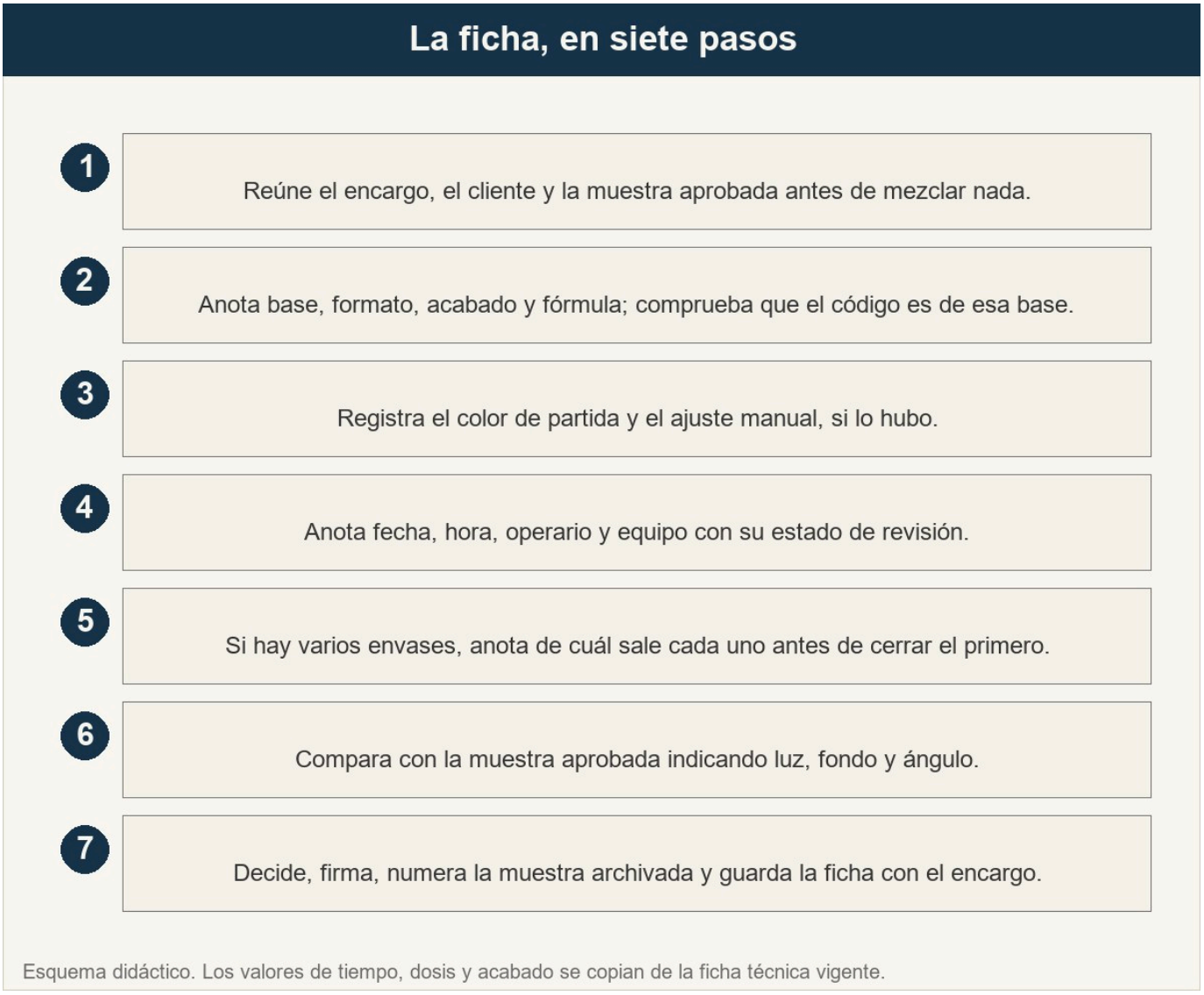
Rellenar la ficha no es escribir un texto: es recorrer el lote en el mismo orden en que se ha preparado, de forma que otra persona pueda entenderlo sin preguntar. El recorrido termina siempre igual, con una decisión firmada.

Antes de mezclar se reúne lo que permite comparar: el encargo, el cliente y la muestra aprobada. Si la muestra aprobada no está a mano, se pide; sin ella no hay comparación posible y la casilla de comprobación se quedará vacía.

Durante la preparación se anota lo que identifica el lote y lo que lo hace reproducible: base, formato, acabado, color de partida, fórmula y el ajuste manual si lo hubo. Después, la fecha y la hora exactas, el operario y el equipo con su estado de revisión.

Si el encargo se reparte en varios envases, se anota la relación entre lotes antes de cerrar el primero: qué envase sale de cuál y cuál continúa a cuál. Es la anotación que más se olvida y la que más cuesta reconstruir cuando la obra se reparte entre varios aplicadores.

Al final se prepara la probeta, se compara con la muestra aprobada con la luz, el fondo y el ángulo anotados, se describe lo observado, se decide y se firma. La muestra se numera y se archiva, y la ficha apunta a ese número.



El mismo orden con el que se prepara el lote, para que otra persona lo entienda sin preguntar.

ACTIVIDAD INTERACTIVA DISPONIBLE EN LUMBRE

4. Checklist de preparación y cierre

5. Clasifica cada dato según el bloque de la ficha al que pertenece.

Elementos:

- Referencia de la muestra aprobada y número de encargo.
- Color de partida, código de fórmula y ajuste manual.
- Base, formato del envase y acabado.
- Fecha, hora y operario.
- Equipo utilizado y relación entre lotes.
- Tiempos de trabajo y secado, y condiciones de la sala.
- Luz, fondo y ángulo de la comparación.
- Desviación observada frente a la muestra aprobada.
- Decisión, causa, firmas y número de muestra archivada.

Encargo y color	· · ·
Preparación	· · ·
Comprobación	· · ·
Decisión y cierre	· · ·

5 · Comparar con la muestra aprobada y decidir

La comparación es el corazón de la ficha, y por eso se anota el método, no solo el resultado. Un mismo color se ve de otra manera según la luz, el fondo y el ángulo; la ficha deja constancia de las tres cosas para que la comparación tenga sentido y se pueda repetir.

- **Luz.** La que se ha usado en la comprobación: natural, artificial o mixta, y si la artificial estaba encendida. La luz de referencia acordada es un procedimiento pendiente.
- **Fondo.** El fondo contra el que se compara: el mismo paramento, un cartón del color base, un gris o un blanco.
- **Ángulo.** Con la probeta a la altura de la vista o en las condiciones del encargo; se anota si la pieza se ha girado.

La desviación se describe **contra la muestra aprobada**, nunca contra «lo que salió». Se escribe qué se ve, en qué zona y en qué momento —húmedo o seco— y si se ha medido o no. Una desviación sin medición no es menos válida: es una observación sin medir, y se escribe así.

De la comparación sale una de tres decisiones:

- **Aceptado.** El color de entrega coincide con el color aprobado en las condiciones anotadas.
- **Aceptado con reservas.** El lote se acepta, pero se anota qué desviación se ha visto, qué se avisa y a quién, y qué queda retenido. La reserva se escribe: no se queda en la conversación.
- **Rechazado.** El lote no se acepta para el encargo. Se anota la causa observada, el lote queda identificado y se escala. Qué se hace después con ese lote es un procedimiento pendiente: nadie lo decide en la propia ficha.

Tres decisiones, y cada una con lo que la ficha exige en ese caso.

6. Une cada situación con lo que la ficha exige en ese caso.

6.	Aceptado	_____
6.	Aceptado con reservas	_____
6.	Rechazado	_____
6.	Comparación hecha sin la muestra aprobada	_____
6.	Varios envases de la misma partida desviados	_____

Opciones: Comparación con la muestra aprobada y firma de quien prepara y comprueba · Desviación escrita, aviso a quien corresponde y bote retenido · Causa anotada, lote identificado y escalado a quien decide · No se puede decidir: la casilla queda vacía y se avisa · Se anota la partida entera y se escala el conjunto

6 · Un caso resuelto de principio a fin

El caso siguiente es un **supuesto didáctico**: los datos son inventados para practicar, pero la forma de trabajar es la real. Se lee entero, porque una ficha se rellena de arriba abajo.

El encargo 2026-0417 es una habitación de un cliente particular de Binissalem, con 15 L y 4 L del mismo color en acabado satinado. La probeta MA-2026-118, aplicada sobre el fondo acordado, la aprobó el cliente el 30 de septiembre. El 2 de octubre, a las 10:15, el taller preparó el lote: base blanca del sistema, código 43-BT-118, sin ajuste manual, con dosificador y báscula cuya revisión era del día anterior.

La comparación se hizo a las 12:40, sobre una probeta aplicada con rodillo y secada 24 h, con luz lateral de ventana, fondo blanco y gris medio, y la pieza a 45°. El tono coincidía con la muestra aprobada, pero el centro de la probeta se veía algo más apagado. No hubo medición con instrumento: la observación es visual y así se escribe.

La decisión fue **aceptado con reservas**: se anota la desviación tal cual, se avisa al cliente del brillo y el bote de 4 L queda retenido y etiquetado a la espera de lo que confirme dirección. Firman el operario y quien hizo la comprobación; quién firma además la aceptación por el cliente es un procedimiento pendiente.

Un detalle que suele fallar: la ficha dice «15 L y 4 L en la misma operación». Si el bote de 4 L se hubiera preparado en otro momento, con otra temperatura, la ficha tendría que decirlo, porque esa es la diferencia entre un lote y otro.

Ficha resuelta del caso 2026-0417. Supuesto didáctico: los datos son ficticios y sirven para practicar.

Bloque	Campo	Lo que se escribe
Encargo	Número de encargo	2026-0417 · habitación en Binissalem
Encargo	Cliente y entrega	Cliente particular · recogida en la Tienda Centro
Encargo	Muestra aprobada	Probeta MA-2026-118, aprobada el 30/09/2026
Base	Base y formato	Base blanca del sistema · 15 L y 4 L
Base	Acabado	Satinado
Color	Color de partida	Blanco natural de la base
Color	Fórmula	Código 43-BT-118 · sin ajuste manual
Preparación	Fecha y hora	02/10/2026, 10:15 h
Preparación	Operario y equipo	R. Salvà · dosificador y báscula (revisión del 01/10)
Preparación	Relación entre lotes	15 L y 4 L en la misma operación; si se dividen, el de 4 L continúa del de 15 L
Preparación	Tiempos	Trabajo 4 h y secado 24 h, según ficha técnica vigente

Bloque	Campo	Lo que se escribe
Preparación	Condiciones de la sala	22 °C, 55 % HR, ventana lateral, fluorescente apagado
Comprobación	Método	Probeta con rodillo, 24 h; luz lateral, fondo blanco y gris medio, 45°
Comprobación	Comparación	Probeta MA-2026-118, lado a lado
Comprobación	Desviación observada	Tono coincidente; brillo algo más apagado en el centro de la probeta. Sin medición
Decisión	Resultado	Aceptado con reservas: se avisa al cliente y el bote de 4 L queda retenido
Cierre	Firmas y muestra	Firma del operario y de la comprobación · muestra MA-2026-118 archivada

ACTIVIDAD INTERACTIVA DISPONIBLE EN LUMBRE

7. Los seis pasos del caso, en orden

8. En el caso, el lote se preparó a las 10:15 y la comparación con la muestra aprobada se hizo a las 12:40. ¿Cuántos minutos pasaron entre la preparación y la comparación?

Respuesta: _____ (minutos)

7 · Errores frecuentes al usar la ficha

Estos errores no son de técnica de color: son de registro, y se cometen casi siempre con prisa o con la idea de que la ficha «quede bien». El coste de cada uno es alto.

- **Comparar con la carta de catálogo en lugar de con la muestra aprobada.** La carta dice cómo es el color en general; la muestra aprobada dice cómo se aceptó este color. Con la carta, un lote desviado se da por bueno y sale mal en obra.
- **Rellenar la casilla de desviación con «sin incidencias» para que la ficha quede limpia.** Una desviación documentada es un problema controlado: se decide, se avisa, se retiene lo que haga falta. Una desviación borrada vuelve dos meses después convertida en reclamación, y además el resto de la ficha deja de ser creíble.
- **Dejar el bote sin identificar cuando el encargo tiene varios.** Cuando aparece la queja no se sabe cuál de los envases es el que se entregó, y la trazabilidad se rompe justo en el último paso, que es el que más cuesta.
- **Guardar la probeta sin número ni ubicación.** Una muestra sin numerar no se

puede relacionar con ninguna ficha. El archivo acaba siendo un cajón de probetas huérfanas, que es justo lo que se quiere evitar cuando llegue la reclamación.

La regla que resume las cuatro: **la ficha se escribe para el que venga después, no para el que la rellena**. Por eso conviene escribir despacio lo que se ha hecho, aunque el lote esté esperando.

ACTIVIDAD INTERACTIVA
DISPONIBLE EN LUMBRE

9. Cinco frases de un taller de color. Marca las que no se sostienen.

8 · Conservar la muestra, alimentar el dossier y saber cuándo escalar

La muestra archivada es la parte de la ficha que se toca: una probeta o una placa pintada con el color de entrega, con su número y la referencia del encargo, guardada en un lugar seco y protegida de la luz y del polvo, sin tocar la cara pintada. Con ese número, la ficha deja de ser una descripción y pasa a tener una pieza que se puede volver a mirar.

El plazo, el formato y el responsable de esa custodia son un procedimiento pendiente. La regla práctica, mientras tanto, es sencilla: si una muestra no está numerada ni indicada en una ficha, no sirve para nada; y si una ficha no dice dónde está su muestra, no está completa.

Y el encaje con la reclamación: cuando llega una queja sobre un color, el dossier se monta con documentos. La ficha es el primero de ellos, y de ella salen los hechos —qué se preparó, con qué base, a qué hora, con qué luz y contra qué muestra se comparó— y la evidencia —la muestra archivada. Sin la ficha, el dossier arranca con una versión; con la ficha, arranca con datos.

Cuándo escalar. La ficha no decide ni cierra nada por sí sola. Escala a quien corresponda:

- Si la desviación no está dentro de lo admisible, y lo admisible lo fija dirección, no el operario.
- Si el instrumento no estaba calibrado, o no lo había, o la comparación se hizo sin la muestra aprobada.
- Si la desviación aparece en más de un envase de la misma partida.
- Si las condiciones de la sala se salen de lo previsto en la ficha técnica o en el encargo.
- Si hay que rehacer, reprocesar, entregar con reservas o apartar un lote: eso lo autoriza alguien, y ese nombre va escrito en la ficha.

Actividad práctica. Imprime la ficha en A4 y resuélvela con un encargo real del taller: rellena los seis bloques con los datos de un encargo en curso, prepara la probeta, compárala con la muestra aprobada y decide. Se entrega la ficha completa, la muestra numerada y una nota de tres líneas que explique por qué has elegido esa decisión. La corrección se hace sobre la ficha, no sobre la memoria del alumno; y esta lección acredita el método, no la competencia observada en el puesto.

Qué aporta la ficha de preparación al dossier de una reclamación posterior.

Documento o dato	Qué aporta	Para qué sirve en el dossier
Identificación del lote	Base, fórmula, formato y acabado del color entregado	Acotar el problema y rastrear el envase
Preparación	Fecha, hora, operario, equipo y relación entre lotes	Saber qué pasó y con qué equipo
Referencia del color aprobado	Muestra aprobada, con su número y su fecha	Fijar contra qué se juzga la entrega
Comprobación	Luz, fondo, ángulo, desviación e instrumento	Valorar si la comparación es válida
Decisión	Aceptado, con reservas o rechazado, con su causa	Saber qué se anotó y qué se asumió
Firmas	Quién preparó y quién comprobó	Saber a quién preguntar
Muestra archivada	La pieza numerada del color de entrega	Volver a mirar la evidencia
Fotos y documentos	Lo que acompañe al dossier según el procedimiento	Pendiente de definir por dirección

10. Tras la comprobación, la probeta muestra un tono algo más apagado que la muestra aprobada y no hay ningún instrumento de medición disponible. ¿Qué hace el preparador?

☐ Anota que el color es correcto porque la diferencia es pequeña, y firma el lote como aceptado.

☐ Escribe la desviación observada tal como se ve, la marca como pendiente de medición y decide con la reserva correspondiente, dejando constancia por escrito.

☐ Compara con la carta de catálogo; si coincide con la carta, anota que el color es el de fábrica.

☐ No firma nada hasta que el cliente vuelva a verlo, para no comprometer al taller.

Herramienta de trabajo: ficha de preparación y aceptación de color

Se rellena en el taller, el mismo día de la preparación y antes de entregar el bote. Es la hoja que cierra el encargo: describe lo preparado, deja constancia de cómo se comprobó y termina con una decisión firmada y una muestra numerada.

Modelo didáctico a validar. Los campos obligatorios, el sistema donde se registra y la custodia de las muestras dependen del procedimiento interno pendiente.

Bloque	Campo	Qué se escribe	Si no se sabe
Encargo	Número de encargo y obra	El código del encargo y la obra	Se escribe «pendiente» y se pregunta
Encargo	Cliente y punto de entrega	Nombre del cliente y dónde se recoge	Sin cliente no hay destinatario
Encargo	Muestra aprobada	Referencia y fecha de aprobación	Sin ella no hay comparación
Base	Base, formato y acabado	Código de base, envase y brillo	El acabado no se deduce
Color	Color de partida	El color o blanco del que se parte	Se anota el de la base
Color	Fórmula	Código de fórmula o referencia interna	Sin código no se repite
Color	Ajuste manual	Qué se corrigió y por qué	Se escribe «sin ajuste»
Preparación	Fecha, hora y operario	Momento exacto y persona	La hora va con la fecha
Preparación	Equipo y revisión	Equipo usado y estado de revisión	Se anota que no había control
Preparación	Relación entre lotes	De qué envase sale cada uno	Sin esto no hay trazabilidad
Preparación	Tiempos y sala	Trabajo, secado, temperatura y humedad	Van tomados de la ficha técnica
Comprobación	Método	Luz, fondo y ángulo	Sin método no hay comparación
Comprobación	Comparación y desviación	Resultado frente a la muestra aprobada	«Sin medición» si no se midió
Decisión	Resultado	Aceptado, con reservas o rechazado	No se anota «a medias»
Decisión	Causa y reservas	Motivo del rechazo o reserva escrita	Solo si aplica

Bloque	Campo	Qué se escribe	Si no se sabe
Cierre	Firmas y muestra	Quién firma y número de muestra archivada	Sin firma no hay cierre

- Una ficha por preparación: si el encargo tiene varios envases, una ficha y la relación entre lotes anotada.
- El mismo día y el mismo turno: una ficha rellenada tres días después es una reconstrucción.
- Un número de muestra por ficha, y la ubicación escrita en el reverso.
- El original se archiva; la copia que va al dossier es la que está firmada.

> **Cómo usarla**
>
> Si un campo no se puede completar, se escribe «pendiente» y se explica qué falta. Una ficha sin firma y sin número de muestra es un papel: no prueba ni compromete.

Repaso activo

ACTIVIDAD INTERACTIVA DISPONIBLE EN LUMBRE

11. Memoria: piezas de la ficha

Empareja cada concepto con lo que significa o con lo que exige.

ACTIVIDAD INTERACTIVA DISPONIBLE EN LUMBRE

12. Tarjetas de preparación y cierre

ACTIVIDAD INTERACTIVA DISPONIBLE EN LUMBRE

13. Chequeo: ¿sabes rellenar, decidir y archivar la ficha?

Para dominar este tema

La ficha de preparación y aceptación de color es lo que convierte una preparación correcta en un encargo defendible. Su regla central es que hay que distinguir **muestra de color**, **color aprobado** y **color de entrega**: la carta sirve para elegir, la muestra aprobada es el acuerdo, y el lote preparado es lo que se comprueba.

La ficha se rellena en seis bloques —encargo, base y acabado, color y fórmula, preparación, comprobación, decisión— y se recorre en el mismo orden en que se prepara el lote. Se anota lo que identifica el lote (base, fórmula, fecha, hora, operario, equipo y relación entre lotes), lo que permite compararlo (luz, fondo, ángulo) y lo que se ha observado frente a la muestra aprobada.

De esa comparación salen tres decisiones: **aceptado**, **aceptado con reservas** o **rechazado**. Una desviación se documenta tal como se ve —sin medición si no la hay— y el lote afectado se identifica: documentar la desviación no esconde el lote, lo controla. La muestra se numera y se archiva, porque sin muestra archivada la ficha es una declaración y con ella es una prueba.

La ficha no decide tolerancias, no autoriza retrabajos, no concede garantías y no cierra una reclamación: esos puntos son procedimientos pendientes que debe confirmar dirección. Lo que sí hace es dejar por escrito los hechos, y esos hechos son los primeros documentos del dossier cuando más adelante alguien pregunta. Esta lección y su evaluación acreditan el conocimiento del método; la competencia en el puesto se demuestra trabajando, no contestando.

- UNE-EN 13300, pinturas y barnices para paredes y techos interiores: clasificación por poder cubriente, brillo y resistencia al frote húmedo (AENOR/UNE, consulta 2026-10); da el vocabulario de acabado y brillo que se anota.
- ISO 7724-1, pinturas y barnices. Colorimetría. Parte 1: principios (ISO, consulta 2026-10), e ISO 18314-1, colorimetría analítica. Parte 1: determinación de las coordenadas de color de una película de pintura (ISO, consulta 2026-10): método y vocabulario para describir el color, no una tolerancia de aceptación.
- UNE-EN ISO 11664 (CIE), colorimetría: observadores de referencia e iluminantes (ISO/CIE, consulta 2026-10); explica por qué la luz de la comprobación debe quedar escrita.
- ISO 9001:2015, sistemas de gestión de la calidad: requisitos de información documentada y de control de las salidas no conformes (ISO, consulta 2026-10); referencia de contexto para registrar y conservar la evidencia, no una certificación de Pinturas Especializadas.

Para mirarlo de otra manera

La ficha es un parte de laboratorio del color

Un parte de laboratorio no dice «el agua está bien»: dice qué muestra se analizó, con qué método, en qué condiciones, qué resultado se obtuvo, si hubo desviación y quién firma. Sin esos datos, el parte no sirve ni para el cliente ni para el laboratorio. La ficha de color es exactamente eso: un parte de laboratorio aplicado a un bote de pintura.

> **La pregunta que ordena el relleno**
>
> «¿Qué necesita saber quien reciba esta ficha dentro de seis meses para no tener que llamarme?» Si la respuesta cabe en datos y en una muestra archivada, la ficha está bien.

La ficha, en siete preguntas

1. ¿De qué encargo es este color y contra qué muestra aprobada se compara?
2. ¿Sobre qué base, en qué formato y con qué acabado?
3. ¿Qué color de partida y qué fórmula se han usado?
4. ¿Quién, a qué hora, con qué equipo y con qué revisión?
5. ¿Qué envase sale de cuál, si el encargo está repartido?
6. ¿Con qué luz, fondo y ángulo se ha comparado?
7. ¿Qué se ha visto, qué se decide y quién lo firma?

> **Si una pregunta no tiene respuesta**
>
> Esa es exactamente la casilla que hay que rellenar antes de cerrar el lote. Un hueco marcado se cierra el mismo día; un hueco rellenado de memoria vuelve como reclamación.

Referencia curricular

Materia:	Asesoría técnica · Registro de preparación y aceptación de color

Versi\u00f3n interactiva completa (con actividades, v\u00eddeos y autoevaluaci\u00f3n):

https://pinturasespecializadas.lumbre.lat/object/ficha-de-preparacion-y-aceptacion-de-color

Material educativo generado desde Lumbre · lumbre.lat